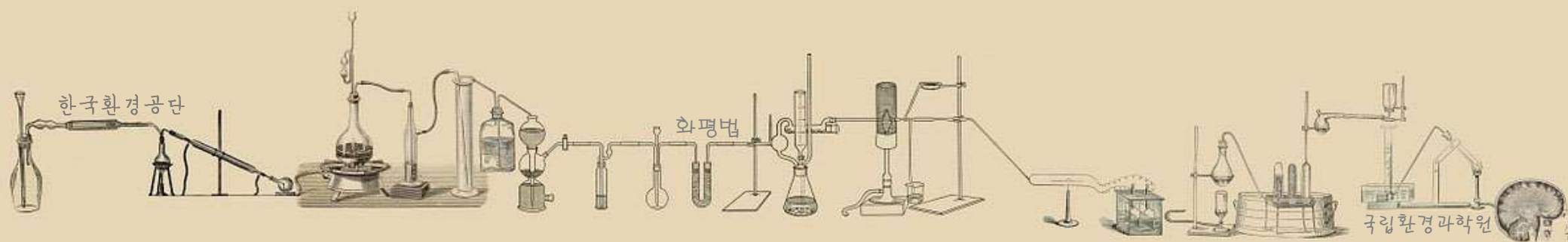


사용자 매뉴얼

User manual

공동등록 협의체 시스템

2020. 06



목 차

1. 협의체시스템 접속	.....	3 P
2. 협의체 가입 신청	.....	4 P
3. 내 협의체 보기	.....	10 P
1) <u>협의체 정보 및 구성원 확인</u>	.....	10 P
2) <u>대표자 선정을 위한 투표 개시</u>	.....	13 P
3) <u>대표자 선정을 위한 구성원 투표</u>	.....	18 P
4) <u>별도협의체 생성 또는 가입</u>	.....	22 P
5) <u>협의체 탈퇴</u>	.....	26 P
6) <u>조정자 승계</u>	.....	30 P
7) <u>대표자 승계</u>	.....	36 P
4. 공동제출	.....	44 P
1) <u>공동제출 참여 승인/ 승인취소</u>	.....	44 P
2) <u>대표자 제출자료 입력 및 제출</u>	.....	48 P
3) <u>구성원 제출</u>	.....	55 P
4) <u>협의체 담당자 변경</u>	.....	62 P

1. 협의체 시스템 접속

처리 순서

화면 및 설명

화합물질 안전관리 정보를 기업과 국민에게 소개합니다.

메뉴얼 | 담당자안내

통합검색

시스템소개 | 법령이행안내 | 화합물질정보 | 법·제도 | 고객지원

기업은 화합물질정보 제공
안전하게 관리

신고 | 사전신고
등록 | 등록 등
면제 | 공동등록
협의체
선임/해임

공지사항 | FAQ

매뉴얼 | 화합법자료 | 신청서식

많이 찾는 물질

규제물질 지정기준 | 시험자료 제출기준 | 기타 | 헬프데스크

공동등록
협의체
시스템

Notice

※ 공동등록협의체 시스템에서는 기존의 MASTER ID는 사용가능하나, SUB ID는 로그인 할 수 없습니다.
(회원관리 관련 매뉴얼 참조)

○ 화합물질정보처리시스템(<https://kreachportal.me.go.kr>)에 접속 후 공동등록 협의체 가입 버튼을 클릭 하면 공동등록 협의체시스템 로그인 화면으로 이동합니다.

2. 협의체 가입 신청

화면 및 설명

처리 순서

1

협의체 가입 신청 클릭

2

내가 사전신고 한 물질목록
확인(검색 기능 이용 가능)

3

협의체 선택 및
대표자 희망여부 선택

4

완료버튼 클릭

5

약관동의

6

가입완료

No	제목	상세정보	조회수
8	공지사항 등록 테스트	확인	0

⦿ 로그인 후 첫 화면으로 협의체 가입 신청 또는 이미 가입한 협의체 보기 화면으로 이동할 수 있습니다.

2. 협의체 가입 신청

화면 및 설명

처리 순서

1

협의체 가입 신청 클릭

2

내가 사전신고 한 물질목록
확인(검색 기능 이용 가능)

3

협의체 선택 및
대표자 희망여부 선택

4

완료버튼 클릭

5

약관동의

6

가입완료

○ 사전신고 한 물질의 목록을 확인 할 수 있습니다.

○ 신고한 물질이 많은 경우 검색 기능을 이용할 수 있으며, 엑셀 파일로도 내려 받을 수 있습니다.

2. 협의체 가입 신청

화면 및 설명

처리 순서

1

협의체 가입 신청 클릭

2

내가 사전신고 한 물질목록
확인(검색 기능 이용 가능)

3

협의체 선택 및
대표자 희망여부 선택

4

완료버튼 클릭

5

약관동의

6

가입완료

○ 가입하고자 하는 협의체 및 대표자 희망여부를 선택합니다.(일괄 처리 가능)

○ 가입하고자 하는 협의체에 **‘대표자’**가 되기를 희망하는 경우 가입 시점에 대표자 희망여부를 선택해서 가입해야 합니다.

※ 이미 협의체 가입한 상황에서 다시 대표자를 희망하는 경우에는 탈퇴 후 재가입을 통해서 대표자 희망여부에 체크하면서 가입해야 합니다.

○ **‘최초로 대표자 희망 여부에 체크하고 가입한 사업자’**가 **‘조정자’** 역할을 맡게 됩니다.

조정자란?

협의체 대표자가 선정되기 전까지 회의 주관 및 협의체의 운영을 주도하고 시스템 내 구축된 투표기능을 활용하여 대표자를 선정하는 절차를 수행합니다.

※ 조정자는 조정자로서 활동하는 기간 등에 소요되는 비용을 협의체 구성원 회의에서 협의하여 지원 받을 수 있습니다.

※ 대표자 선정이 완료되면 조정자 역할은 자동으로 종료되게 됩니다.

2. 협의체 가입 신청

화면 및 설명

처리 순서

1

협의체 가입 신청 클릭

2

내가 사전신고 한 물질목록
확인(검색 기능 이용 가능)

3

협의체 선택 및
대표자 희망여부 선택

4

완료버튼 클릭

5

약관동의

6

가입완료

○ 가입하고자 하는 협의체 선택 및 대표자 희망여부 체크하고 '완료' 버튼을 클릭하시면 가입이 진행됩니다.

2. 협의체 가입 신청

처리 순서

1

협의체 가입 신청 클릭

2

내가 사전신고 한 물질목록
확인(검색 기능 이용 가능)

3

협의체 선택 및
대표자 희망여부 선택

4

완료버튼 클릭

5

약관동의

6

가입완료

화면 및 설명

<화학물질의 등록 및 평가 협의체 시스템 가입을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서>

<공동등록 협의체 시스템 이용약관>
(협의체 안내)
「화학물질의 등록 및 평가 등에 관한 법률 시행규칙」 제17조(등록신청자료의 공동제출 방법과 절차)제1항에 따라 등록신청자료를 공동으로 제출하여야 하는 자들은 공동제출을 위한 협의체를 구성하고 당사자 간 합의로 대표자를 선정하여야 합니다.
이에, 「화학물질의 등록 및 평가 등에 관한 법률」 제39조(화학물질 정보처리시스템 구축·운영)에 따라 화학물질 또는 제품을 제조 수입하고 있거나 제조 수입하려는 자가 제10조에 따른 등록 신고 변경신고 등 대통령령으로 정하는 업무를 전자적으로 처리할 수 있도록 화학물질정보처리시스템을 구축·운영하고 있습니다.
따라서, 화학물질정보처리시스템을 통해 협의체에 가입할 수 있으며, 협의체에 가입하실 경우 본 약관 및 관련 운영정책에 동의한 것으로 간주되므로 반드시 확인하여주시기 바랍니다.

위 이용약관에 동의합니다.
☒ 동의
☐ 동의하지 않음

「화학물질의 등록 및 평가 등에 관한 법률」의 원활한 이행 및 협의체 구성을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용합니다.
(개인정보 수집 목적)
- 등록신청자료의 공동제출을 위한 협의체 구성원들 간의 오프라인 회의 촉진 및 관련 내용 공지
- 협의체 시스템 운영 중 발생하는 건의사항 접수 및 오류 개선
- 협의체 시스템 사용자 통계(접속기록 및 횟수, 사용메뉴 등)
(개인정보 수집 항목)

위 개인정보 수집·이용에 동의합니다.
☒ 동의
☐ 동의하지 않음

(개인정보 제3자 제공 동의)
- 개인정보를 제공 받는 자 : 협의체 시스템 구성원 (화학물질의 등록 및 평가 등에 관한 법률 시행규칙 제 17조(등록신청자료의 공동제출방법과 절차) 제3항)
- 이용 목적 : 등록 신청자료를 공동제출하는 경우 협의체 구성원들의 사업장의 소재지, 대표자 성명, 사업자등록번호, 사무실 연락처, 제조수입여부를 열람(화학물질의 등록 및 평가에 관한 법률 제15조(기존화학물질의 등록 신청 시 자료제출 방법))
- 제공하는 개인정보 항목 : 담당자 성명, 사무실 연락처, 소속 회사명
- 보유/이용기간 : 「화학물질의 등록 및 평가 등에 관한 법률」 제10조(화학물질의 등록 등) 제2항 제3호에 따라 2030년 12월 31일까지 보유 및 이용

위 개인정보를 제3자 제공에 동의합니다.
☒ 동의
☐ 동의하지 않음

☒ 전체 동의 합니다.

5
가입
취소

○ 공동등록 협의체 시스템 이용약관, 개인정보 수집 및 이용에 관한 약관, 개인정보 제 3자 제공에 관한 약관 등 모두 동의하셔야 가입이 가능합니다.

2. 협의체 가입 신청

화면 및 설명

처리 순서

1

협의체 가입 신청 클릭

2

내가 사전신고 한 물질목록
확인(검색 기능 이용 가능)

3

협의체 선택 및
대표자 희망여부 선택

4

완료버튼 클릭

5

약관동의

6

가입완료

정상적으로 협의체 가입이 처리되었습니다.
내 협의체로 이동 하시겠습니까?

6

확인

취소

⊙ 가입완료 메시지 입니다.

3. 내 협의체 보기

1) 협의체 정보 및 구성원 확인

처리 순서

1

내 협의체 보기

2

협의체 정보확인
“확인” 클릭

3

협의체 정보 화면으로
이동완료

화면 및 설명

화학물질정보처리시스템

공단대표님 안녕하세요. [로그아웃](#)

선임/해임 사전(변경)신고 공동등록 협의체 유해성심사면제 마이페이지

공동등록 협의체 시스템

협의체 가입 신청 **내 협의체 보기** ¹

공지사항

No	제목	상세정보	조회수
8	공지사항 등록 테스트	확인	0

○ 로그인 후 가입한 협의체를 확인하기 위해서 “내 협의체 보기” 버튼을 클릭합니다.

3. 내 협의체 보기

1) 협의체 정보 및 구성원 확인

처리 순서

1

내 협의체 보기

2

협의체 정보확인
“확인” 클릭

3

협의체 정보 화면으로
이동완료

화면 및 설명

화학물질정보처리시스템

공단대표님 안녕하십니까.

로그아웃

선임/해임

사전(변경)신고

공동등록 협의체

유해성심사면제

마이페이지

내 협의체

협의체 가입으로 이동

사전신고 기준화학물질 검색

CAS No

검색

20개씩 보기

☐투표중인 협의체 보기☐우리기업이 대표자(조정자)인 협의체만 보기

No	기준화학물질 고유번호	CAS No	협의체 순번	물질명	CMR	사전신고 내역		담당자	대표자 선택두표	우리기업 대표여부	공동제출 승인여부	협의체 상세정보
						접수번호 (선임번호)	제조·수입량 범위 (등록형태)					
1			1		N		1 ≤ Ton < 10 (고분자)	공단대 표			N	2 확인

<

1

>

엑셀 내려받기

화학물질정보처리시스템

Copyrights Ministry of environment. All Rights Reserved.

- 가입한 협의체 목록을 확인 후, 특정협의체에 대한 구성원 등 상세 정보를 확인하기 위해서는 목록에서 해당 협의체의 맨 우측에 확인 버튼을 클릭합니다.
- 협의체 가입 목록이 많을 경우 검색을 이용해서 협의체를 찾을 수 있습니다.
- 본 화면에서는 담당자 명을 클릭하면 담당자를 변경할 수 있습니다.

3. 내 협의체 보기

1) 협의체 정보 및 구성원 확인

처리 순서

1

내 협의체 보기

2

협업체 정보확인
“확인” 클릭

3

협업체 정보 화면으로
이동완료

화면 및 설명

화학물질정보처리시스템

님 안녕하세요! | 로그아웃

[선임/해임](#)
[사전\(변경\)신고](#)
[공동등록 협의체](#)
[유해성심사면제](#)
[마이페이지](#)

내 협의체 상세

내 협의체로 이동

협의체 정보 3

CAS No	협의체 순번	1	고시된 CMR 여부	N	물질명	
--------	-----------	---	---------------	---	-----	--

대표자 정보

선임번호	업체명				
대표자	연락처	이메일		득표/투표	3/3

공지사항 협의체 공지사항 등록

No	게시자	제목	작성일자	댓글 수	상세조회
1	대표자	khg	2020-06-04	1	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; font-size: x-small;">확인</div>

<

1

>

※ 공지사항은 협의체 구성원이면 누구나 작성 가능합니다.

○ 협의체 정보에는 협의체 물질 정보, 대표자 또는 조정자의 정보, 공지사항, 가입 구성원 목록 등을 확인할 수 있습니다.

3. 내 협의체 보기

2) 대표자 선정을 위한 투표 개시

처리 순서

1

내 협의체 보기

2

협의체 상세정보
“확인” 클릭

3

투표기간 설정

4

투표개시 버튼 클릭

5

투표결과 공개

Notice

※ 본 기능은 대표자(조정자)에게만 보이는 기능입니다.

(투표 기능은 협의체 가입자 발생 30일 경과 후에 가능하며, 최소 투표 기간은 7일입니다.)

화면 및 설명

No	제목	상세정보	조회수
8	공지사항 등록 테스트	확인	0

○ 대표자 선정을 위한 투표 개시 처리를 위해서는 로그인 후 내 협의체 보기를 선택합니다.

3. 내 협의체 보기

2) 대표자 선정을 위한 투표 개시

처리 순서

1

내 협의체 보기

2

협의체 상세정보
“확인” 클릭

3

투표기간 설정

4

투표개시 버튼 클릭

5

투표결과 공개

Notice

※ 본 기능은 대표자(조정자)에게만 보이는 기능입니다.
(투표 기능은 협의체 가입자 발생 30일 경과 후에 가능하며, 최소 투표 기간은 7일입니다.)

화면 및 설명

화학물질정보처리시스템

공단대표님 안녕하십니까. [로그아웃](#)

선임/해임 사전(변경)신고 공동등록 협의체 유해성심사면제 마이페이지

내 협의체

[협의체 가입으로 이동](#)

사전신고 기준화학물질 검색 CAS No [검색](#)

20개씩 보기 ☐ 투표중인 협의체 보기 ☐ 우리기업이 대표자(조정자)인 협의체만 보기

No	기준화학물질 고유번호	CAS No	협의체 순번	물질명	CMR	사전신고 내역		담당자	대표자 선정투표	우리기업 대표여부	공동제출 승인여부	협의체 상세정보
						접수번호 (선임번호)	제조·수입량 범위 (등록형태)					
1			1		N		1≤Ton<10 (고분자)	공단대 표			N	확인

< 1 >

[엑셀 내려받기](#)

화학물질정보처리시스템 Copyrights Ministry of environment. All Rights Reserved.

○ 투표를 개시할 협의체를 찾아서 협의체 정보 확인 버튼을 클릭합니다.

3. 내 협의체 보기

2) 대표자 선정을 위한 투표 개시

처리 순서

1

내 협의체 보기

2

협의체 상세정보
“확인” 클릭

3

투표기간 설정

4

투표개시 버튼 클릭

5

투표결과 공개

Notice

※ 본 기능은 대표자(조정자)에게만 보이는 기능입니다.
(투표 기능은 협의체 가입자 발생 30일 경과 후에 가능하며, 최소 투표 기간은 7일입니다.)

화면 및 설명

< 1 >

※ (참고) 담당자 연락처가 개인 휴대폰번호가 등록되어 있는 경우에는 본 화면에 표기되지 않습니다. 회원정보에서 수정하시기 바랍니다.

공통제출로 이동 엑셀 내려받기 목록

대표자 선정 투표 설정

투표기간

투표 개시

(선택기준)

1. 대표자가 1명인 경우, 찬반 투표를 통한 과반수 득표 시 선정
2. 대표자 희망자가 2명 이상인 경우, 선택 투표를 통한 다득표자 선정
3. 기준에 부합하여 선출된 대표자는 “승계” 버튼이 나타나며, 과반수가 넘지 않는 찬반투표나 동수의 투표결과가 나올경우는 “무효처리” 버튼이 나타납니다. 클릭후 재 투표를 실시하시기 바랍니다.

(참고) 대표자 선출을 위한 투표기능은 " 협의체 내에 조정자 생성 시점으로부터 30일 이후 " 부터 사용이 가능합니다.
오프라인 상에서 대표자 선출을 위한 투표가 진행되었다 하더라도, 반드시 온라인(협의체) 시스템 내에서도 투표절차를 진행하셔서 근거를 남기셔야 합니다.

대표자 투표결과 및 승계 처리

No.	업체명	사업자등록번호	선임증번호	담당자명	득표수	승계/무효
<div> <div></div> <div>검색된 데이터가 없습니다.</div> </div>						

○ 투표 시작일과 투표 종료일을 선택합니다.

투표가 시작되는 시간은 시작일의 00시 00분이며, 투표가 종료되는 시간은 종료일의 24시 00분입니다.

※ 조정자나 대표자는 실시간으로 득표상황을 확인할 수 있으며,

만일 선정조건에 부합되지 않을 경우, 무효처리 버튼이 활성화 되며, 무효처리하는 경우 재투표 개시가 가능합니다.

3. 내 협의체 보기

2) 대표자 선정을 위한 투표 개시

처리 순서

1

내 협의체 보기

2

협의체 상세정보
“확인” 클릭

3

투표기간 설정

4

투표개시 버튼 클릭

5

투표결과 공개

Notice

※ 본 기능은 대표자(조정자)에게만 보이는 기능입니다.
(투표 기능은 협의체 가입자 발생 30일 경과 후에 가능하며, 최소 투표 기간은 7일입니다.)

화면 및 설명

< 1 >

※ (참고) 담당자 연락처가 개인 휴대폰번호가 등록되어 있는 경우에는 본 화면에 표기되지 않습니다. 회원정보에서 수정하시기 바랍니다.

공통제출로 이동 엑셀 내려받기 목록

대표자 선정 투표 설정

투표기간

투표 개시

(선정기준)

1. 대표자가 1명인 경우, 찬반 투표를 통한 과반수 득표 시 선정
2. 대표자 희망자가 2명 이상인 경우, 선택 투표를 통한 다득표자 선정
3. 기준에 부합하여 선출된 대표자는 “승계” 버튼이 나타나며, 과반수가 넘지 않는 찬반투표나 동수의 투표결과가 나올경우는 “무효처리” 버튼이 나타납니다. 클릭후 재 투표를 실시하시기 바랍니다.

(참고) 대표자 선출을 위한 투표기능은 " 협의체 내에 조정자 생성 시점으로부터 30일 이후 " 부터 사용이 가능합니다.
오프라인 상에서 대표자 선출을 위한 투표를 진행되었다 하더라도, 반드시 온라인(협의체) 시스템 내에서도 투표절차를 진행해서서 근거를 남기셔야 합니다.

대표자 투표결과 및 승계 처리

No.	업체명	사업자등록번호	선임증번호	담당자명	득표수	승계/무효
<div> <div></div> <div>검색된 데이터가 없습니다.</div> </div>						

○ 투표 개시 버튼을 클릭함으로써, 구성원 모두가 투표에 참여할 수 있습니다.

※ 투표개시 이후, 해당 협의체에 가입한 사업장은 투표 자격이 없으며, 투표기간에는 해당 협의체의 탈퇴가 불가합니다.

3. 내 협의체 보기

2) 대표자 선정을 위한 투표 개시

처리 순서

1

내 협의체 보기

2

협의체 상세정보
“확인” 클릭

3

투표기간 설정

4

투표개시 버튼 클릭

5

투표결과 공개

화면 및 설명

화학물질정보처리시스템

님 안녕하세요. [로그아웃](#)

선임/해임

사전(변경)신고

공동등록 협의체

유해성심사면제

마이페이지

내 협의체 상세

내 협의체로 이동

협의체 정보

CAS No	협의체 순번	1	고시된 CMR 여부	N	물질명	
--------	-----------	---	---------------	---	-----	--

대표자 정보

선임번호	업체명			
대표자	연락처	이메일	득표/투표	3/3 5

공지사항

[협의체 공지사항 등록](#)

No	게시자	제목	작성일자	댓글 수	상세조회
1	대표자	khg	2020-06-04	1	확인

[<](#)
[1](#)
[>](#)

※ 공지사항은 협의체 구성원이면 누구나 작성 가능합니다.

참여기업

○ 투표가 종료되면 선출된 대표자의 ‘득표결과’가 본 화면의 상단 대표자 정보에 자동으로 표시됩니다.

3. 내 협의체 보기

3) 대표자 선정을 위한 구성원 투표

화면 및 설명

처리 순서

1

내 협의체 보기

2

협의체 목록 중에 투표 대상 협의체의 "대표자 선정" 열에 나타난 "투표" 버튼 클릭

3

투표 팝업 장에서 희망하는 기업에 체크

4

완료

화학물질정보처리시스템

공단대표님 안녕하십니까. [로그아웃](#)

선임/해임 사전(변경)신고 공동등록 협의체 유해성심사면제 마이페이지

공동등록 협의체 시스템

1 내 협의체 보기

협의체 가입 신청

공지사항

No	제목	상세정보	조회수
8	공지사항 등록 테스트	확인	0

○ 대표자 선출을 위한 투표가 개시되었을 경우, 구성원은 투표에 참여하기 위해 먼저 내 협의체 목록 화면으로 이동합니다.

3. 내 협의체 보기

3) 대표자 선정을 위한 구성원 투표

화면 및 설명

처리 순서

1

내 협의체 보기

2

협의체 목록 중에 투표 대상
협의체의 "대표자 선정" 열에
나타난 "투표" 버튼 클릭

3

투표 팝업 창에서
희망하는 기업에 체크

4

완료

대표자투표

협의체 정보

고유번호	CAS No	협의체 순번	1
물질명			
현 대표자(조정자)	업체명		
연락처			

대표 후보자

No.	업체명	담당자명	연락처	선임증번호	찬성	반대
1	주식회사				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

투표 3

완료

- 투표 버튼을 클릭하면 위와 같이 후보자들을 대상으로 투표를 할 수 있는 팝업창이 나타납니다.
- 투표 대상이 2개 이상인 경우에는 특정 기업 하나를 선택을 할 수 있는 열이 나타나고,
투표 대상이 1개인 경우에는 찬성과 반대를 선택할 수 있는 열이 나타납니다.

3. 내 협의체 보기

3) 대표자 선정을 위한 구성원 투표

화면 및 설명

처리 순서

1

내 협의체 보기

2

협의체 목록 중에 투표 대상
협의체의 "대표자 선정" 열에
나타난 "투표" 버튼 클릭

3

투표 팝업 장에서
희망하는 기업에 체크

4

완료

대표자투표

협의체 정보

고유번호	CAS No	협의체 순번	1
물질명			
현 대표자(조정자)	업체명		
연락처			

대표 후보자

No.	업체명	담당자명	연락처	선임증번호	투표	
					찬성	반대
1	주식회사				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

완료

Notice

※ 오프라인 회의에서 협의체 구성원들의
협의 및 동의로 대표자를 선정한 경우라
도 협의체 온라인 투표기능을 이용하여
대표자를 선정하는 절차는 반드시 필요합
니다.

○ 협의체 정보와 후보자 선택을 다시한번 확인 후 완료 버튼을 클릭하게 되면 최종적으로 투표가 완료 됩니다.

※ 투표진행상황은 조정자나 대표자가 확인할 수 있습니다.

※ 대표자 후보가 한 명일 경우에는 찬반투표로 과반 찬성에 의해 선출되며, 2명 이상일 경우에는 다 득표자가 대표자로 선출됩니다.

3. 내 협의체 보기

4) 별도협의체 생성 또는 가입

화면 및 설명

처리 순서

1

내 협의체 보기

2

내 협의체 상세정보 클릭

3

별도 협의체
가입 화면으로 이동

4

가입 완료

화학물질정보처리시스템

공단대표님 안녕하십니까. [로그아웃](#)

선임/해임 사전(변경)신고 공동등록 협의체 유해성심사면제 마이페이지

공동등록 협의체 시스템

협의체 가입 신청

1 내 협의체 보기

공지사항

No	제목	상세정보	조회수
8	공지사항 등록 테스트	확인	0

○ 별도협의체 생성을 위해서는 로그인 후에 내가 가입한 협의체 화면으로 이동해야 합니다.

3. 내 협의체 보기

4) 별도협의회체 생성 또는 가입

처리 순서

1

내 협의체 보기

2

내 협의체 상세정보 클릭

3

별도 협의체
가입 화면으로 이동

4

가입 완료

화면 및 설명

화학물질정보처리시스템

공단대표님 안녕하십니까.

로그아웃

선임/해임

사전(변경)신고

공동등록 협의체

유해성심사면제

마이페이지

내 협의체

협의체 가입으로 이동

사전신고 기준화학물질 검색

CAS No

검색

20개씩 보기

☐ 투표중인 협의체 보기 ☐ 우리기업이 대표자(조정자)인 협의체만 보기

No	기준화학물질 고유번호	CAS No	협의체 순번	물질명	CMR	사전신고 내역		담당자	대표자 선택투표	우리기업 대표여부	공동제출 승인여부	협의체 상세정보
						접수번호 (선임번호)	제조·수입량 범위 (등록형태)					
1			1		N		1 ≤ Ton < 10 (고분자)	공단대 표			N	확인

<

1

>

엑셀 내려받기

화학물질정보처리시스템

Copyrights Ministry of environment. All Rights Reserved.

○ 내 협의체 목록 중에 별도협의체를 생성할 협의체를 선택한 다음 협의체 상세정보 확인 버튼을 클릭해서 상세화면으로 이동합니다.

3. 내 협의체 보기

4) 별도협의체 생성 또는 가입

처리 순서

1

내 협의체 보기

2

내 협의체 상세정보 클릭

3

별도 협의체
가입 화면으로 이동

4

가입 완료

Notice

※ 본 기능은 조정자 또는 대표자에게는 나타나지 않습니다.

조정자 또는 대표자 권한을 새로운 조정자나 대표자에게 승계처리를 하여 일반 구성원으로 전환되어야 나타납니다.
별도 협의체의 경우에도 최초 생성한 가입자가 자동으로 **조정자 역할**을 하게 되며, 이후 관리방법은 일반 협의체와 동일합니다.

또한 **투표기간**에는 별도협의체 생성이나 가입은 불가능하오니 이점 유의하시기 바랍니다.

화면 및 설명

3

별도 협의체 생성

협의체 탈퇴

엑셀 내려받기

목록

별도 협의체 조회

협의체 순번	협의체 식별정보	대표자 (조정자)	참여기업 수	생성 사유	가입 신청
2	고분자 물질 54개 업체 전용으로 생성	홍길동	1	소비자가 사용하는 용도로 신고(변경신고)한 경우	<div>3</div> <div>가입</div>

<

1

>

화합물질정보처리시스템

Copyrights Ministry of environment. All Rights Reserved.

- 가입을 희망하는 별도 협의체가 이미 생성되어 있으면 가입신청을, 없는 경우에는 별도 협의체 생성 버튼을 클릭합니다.
- 별도 협의체 가입이 완료되면 처음 가입한 협의체(순번 1)는 자동으로 탈퇴 됩니다.

3. 내 협의체 보기

4) 별도협의체 생성 또는 가입

처리 순서

1

내 협의체 보기

2

내 협의체 상세정보 클릭

3

별도 협의체
가입 화면으로 이동

4

가입 완료

화면 및 설명

별도 협의체 생성 또는 가입에 대한 약관동의 및 가입

대표자 희망여부

☒ 희망
 ☐ 비희망

협의체 식별정보

생성사유

생성 사유를 선택 하세요

생성 사유를 선택 하세요

소비자가 사용하는 용도로 신고(변경신고)한 경우
 동일한 명칭/식별정보를 갖더라도 고분자화합물로서 그 특성이 명확히 다른 경우
 동일한 명칭/식별정보를 갖더라도 나노물질로서 그 특성이 명확히 다른 경우
 「화학물질의 등록 및 평가 등에 관한 법률 시행규칙」 제17조(등록신청자료의 공동제출 방법과 절차)제1항에 따라 등록신청자료를 공동으로 제출하여야 하는 자들은 공동제출을 위한 협의체를 구성하고 당사자 간 합의로 대표자를 선정하여야 합니다.
 이에, 「화학물질의 등록 및 평가 등에 관한 법률」 제39조(화학물질 정보처리시스템 구위 이용약관에 동의합니다. ☐ 동의 ☐ 동의하지 않음

가입약관

「화학물질의 등록 및 평가 등에 관한 법률」의 원활한 이행 및 협의체 구성을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용합니다.

(개인정보 수집 목적)

- 등록신청자료의 공동제출을 위한 협의체 구성원들 간의 오프라인 회의 촉진 및 관련 내용 공지
 위 개인정보 수집·이용에 동의합니다. ☐ 동의 ☐ 동의하지 않음

(개인정보 제3자 제공 동의)

- 개인정보를 제공 받는 자: 협의체 시스템 구성원 (화학물질의 등록 및 평가 등에 관한 법률 시행규칙 제 17조(등록신청자료의 공동제출방법과 절차) 제3항)
 - 이용 목적: 등록 신청자료를 공동제출하는 경우 협의체 구성원들의 사업장의 소재지, 대표자 성명, 사업자등록번호, 사무실 연락처, 제조수입여부를 열람(화학물질의 등록 및 평가에 관한 법률 제15조(기존화학물질의 등록 신청 시 자료제출 방법)
 위 개인정보를 제3자 제공에 동의합니다. ☐ 동의 ☐ 동의하지 않음

☐ 전체 동의 합니다.

4

확인

취소

○ 생성의 경우 생성 사유 선택, 가입인 경우에는 대표자 희망 여부와 약관 동의를 통해 가입완료 합니다.

※ 별도 협의체 가입 또는 생성의 경우에도 최초 협의체 가입과 마찬가지로 약관에 관한 동의가 필요합니다.

3. 내 협의체 보기

5) 협의체 탈퇴

처리 순서

1

내 협의체 보기

2

협의체 상세정보
“확인” 클릭

3

하단의 협의체 “탈퇴”
버튼 클릭

4

팝업 창에서 탈퇴사유 선택 후
“확인” 버튼 클릭으로 탈퇴 완료

화면 및 설명

화학물질정보처리시스템

공단대표님 안녕하십니까. [로그아웃](#)

선임/해임 사전(변경)신고 공동등록 협의체 유해성심사면제 마이페이지

공동등록 협의체 시스템

협의체 가입 신청 **1 내 협의체 보기**

공지사항

No	제목	상세정보	조회수
8	공지사항 등록 테스트	확인	0

○ 협의체 탈퇴를 위해서 먼저 이미 가입한 협의체 목록으로 이동합니다.

3. 내 협의체 보기

5) 협의체 탈퇴

처리 순서

1

내 협의체 보기

2

협업체 상세정보
“확인” 클릭

3

하단의 협의체 “탈퇴 “ 버튼 클릭

4

팝업 창에서 탈퇴사유 선택 후
“확인” 버튼 클릭으로 탈퇴 완료

화면 및 설명

화학물질정보처리시스템

안녕하십니까. 로그아웃

선임/해임

사전(변경)신고

공동등록 협의체

유해성심사면제

마이페이지

내 협의체

협의체 가입으로 이동

사전신고 기준화학물질 검색

CAS No

검색

20개씩 보기

☐ 투표중인 협의체 보기
 ☐ 우리기업이 대표자(조정자)인 협의체만 보기

No	기준화학물질 고유번호	CAS No	협의체 순번	물질명	CMR	사전신고 내역		담당자	대표자 선정투표	우리기업 대표여부	공동제출 승인여부	협의체 상세정보
						접수번호 (선임번호)	제조·수입량 범위 (등록형태)					
1			1		N		100≤Ton<1000		투표	대표자	<u>Y</u>	<div>2</div> <div>확인</div>

<

1

>

엑셀 내려받기

○ 탈퇴할 협의체를 검색 후 협의체 정보 '확인' 버튼을 클릭합니다.

3. 내 협의체 보기

5) 협의체 탈퇴

처리 순서

1

내 협의체 보기

2

협의체 상세정보
“확인” 클릭

3

하단의 협의체 “탈퇴”
버튼 클릭

4

팝업 창에서 탈퇴사유 선택 후
“확인” 버튼 클릭으로 탈퇴 완료

Notice

※ 조정자나 대표자는 승계를 통한 일반구성원이 되기 전까지 탈퇴 버튼이 보이지 않습니다.

화면 및 설명

별도 협의체 생성

3

협의체 탈퇴

엑셀 내려받기

목록

별도 협의체 조회

협의체 순번	협의체 식별정보	대표자 (조정자)	참여기업 수	생성 사유	가입 신청
2	고분자 물질 54개 업체 전용으로 생성	홍길동	1	소비자가 사용하는 용도로 신고(변경신고)한 경우	<div>가입</div>

<

1

>

화학물질정보처리시스템

Copyrights Ministry of environment. All Rights Reserved.

○ 페이지 하단의 ‘협의체 탈퇴’ 버튼을 클릭하여 탈퇴처리를 시작합니다.

* 조정자나 대표자 이외의 구성원의 탈퇴에 대한 제약 사항은 없습니다.

(단, 투표기간에는 탈퇴가 불가능하며, 가입은 가능하나 해당투표 건에 대해 투표권이 없습니다.)

3. 내 협의체 보기

5) 협의체 탈퇴

처리 순서

1

내 협의체 보기

2

협의체 상세정보
“확인” 클릭

3

하단의 협의체 “탈퇴 “ 버튼 클릭

4

팝업 창에서 탈퇴사유 선택 후
“확인” 버튼 클릭으로 탈퇴 완료

Notice

※ 1. 별도 협의체 가입은 이미 가입한 협의체의 탈퇴 처리가 필요 없으며, 가입 완료 시 기 가입한 협의체는 자동으로 탈퇴 처리가 이루어집니다.

2. 협의체 탈퇴 시 신중하게 결정하시기 바랍니다.

화면 및 설명

협업체 탈퇴
✕

기존화학물질 고유번호	CAS No		협업체 순번	1
물질명				

탈퇴사유

선택
▼

선택

등록요건 변동(제조·수입중단 등)에 따른 탈퇴

면제 대상 사유로 인한 탈퇴

기타

2. 협업체 마다 협업체 구성원의 협의내용에 따라 재 가입 후 제한이 있을 수 있으니 협업체 탈퇴를 신중하게 결정하시기 바랍니다.

확인

닫기

⓪ 팝업 창에서 탈퇴 사유 선택 후 확인 버튼을 클릭하면 탈퇴가 완료됩니다.

3. 내 협의체 보기

6) 조정자 승계

처리 순서

1

내 협의체 보기

2

협의체 상세정보
"확인" 클릭

3

협의체 정보
화면으로 이동

4

승계 요청 진행

5

승계 받을 구성원은 로그인 시
수락의사를 묻는 창이 나타남

6

승계 수락 버튼을
클릭 시 승계 처리 완료

참고

5 6 번 절차는

조정자 승계를 받는 자가 처리할
사항에 대한 안내입니다.

화면 및 설명

- 협의체 조정자 승계를 위해 내가 가입한 협의체 목록으로 이동합니다.
- 조정자 승계를 위해서는 오프라인 상에서 협의체 내 구성원들과 협의를 통해 승계 받을 조정자를 미리 협의해 두어야 합니다.
- 승계 받을 대상은 협의체 가입 시 '대표자 희망 여부'에 체크하고 가입한 기업이어야 합니다.

3. 내 협의체 보기

5) 조정자 승계

처리 순서

1

내 협의체 보기

2

협의체 상세정보
"확인" 클릭

3

협의체 정보
화면으로 이동

4

승계 요청 진행

5

승계 받을 구성원은 로그인 시
수락의사를 묻는 창이 나타남

6

승계 수락 버튼을
클릭 시 승계 처리 완료

참고

5 6

조정자 승계를 받는 자가 처리할
사항에 대한 안내입니다.

화면 및 설명

화학물질정보처리시스템

안녕하십니까. 로그아웃

선임/해임 사전(변경)신고 공동등록 협의체 유해성심사면제 마이페이지

내 협의체

협의체 가입으로 이동

사전신고 기존화학물질 검색 CAS No 검색

20개씩 보기

☐ 투표중인 협의체 보기 ☐ 우리기업이 대표자(조정자)인 협의체만 보기

No	기존화학물질 고유번호	CAS No	협의체 순번	물질명	CMR	사전신고 내역		담당자	대표자 선정투표	우리기업 대표여부	공동제출 승인여부	협의체 상세정보
						접수번호 (선임번호)	제조·수입량 범위 (등록형태)					확인
1			1		N		100≤Ton<1000		투표	대표자	Y	확인

< 1 >

엑셀 내려받기

○ 협의체 정보확인 버튼을 클릭하여 승계처리 기능이 있는 협의체 상세 화면으로 이동합니다.

3. 내 협의체 보기

6) 조정자 승계

화면 및 설명

처리 순서

1

내 협의체 보기

2

협의체 상세정보
"확인" 클릭

3

협의체 정보
화면으로 이동

4

승계 요청 진행

5

승계 받을 구성원은 로그인 시
수락의사를 묻는 창이 나타남

6

승계 수락 버튼을
클릭 시 승계 처리 완료

조정자 승계 처리³

검색 조건

선택

검색

No	업체명	담당자명	연락처	톤수범위	승계 요청
1					승계요청

○ 해당 협의체에 가입 당시 대표자 희망 여부를 체크 하고 가입한 기업들의 목록이 나타납니다.

※ 이 기능은 조정자에게만 보이는 기능입니다.

참고

5

6

조정자 승계를 받는 자가 처리할
사항에 대한 안내입니다.

3. 내 협의체 보기

6) 조정자 승계

화면 및 설명

처리 순서

1

내 협의체 보기

2

협의체 상세정보
"확인" 클릭

3

협의체 정보
화면으로 이동

4

승계 요청 진행

5

승계 받을 구성원은 로그인 시
수락의사를 묻는 창이 나타남

6

승계 수락 버튼을
클릭 시 승계 처리 완료

조정자 승계 처리

검색 조건

선택

검색

No	업체명	담당자명	연락처	분수범위	승계 요청
1					승계요청

○ 승계 대상자를 확인하고 승계 버튼을 클릭하면 승계 요청 처리가 진행됩니다.

참고

5 6

조정자 승계를 받는 자가 처리할
사항에 대한 안내입니다.

3. 내 협의체 보기

6) 조정자 승계

화면 및 설명

처리 순서

1

내 협의체 보기

2

협의체 상세정보
"확인" 클릭

3

협의체 정보
화면으로 이동

4

승계 요청 진행

5

승계 받을 구성원은 로그인 시
수락의사를 묻는 창이 나타남

6

승계 수락 버튼을
클릭 시 승계 처리 완료

참고

5 6

조정자 승계를 받는 자가 처리할
사항에 대한 안내입니다.

협의체 조정자 승계요청 수락 5

협의체 정보

요청일자: 2020-06-05

기존화학물질
고유번호

CAS No

협의체 순번

1

물질명

조정자 승계 요청자

요청자

업체명

연락처

이메일

수락

거절

- 조정자 승계 요청을 받은 사업장은 최초 로그인 시, 승계요청에 대한 수락 화면이 팝업으로 나타납니다.
- 승계요청을 거절할 경우, 현 조정자는 제 3자에게 재 승계요청이 가능합니다.

3. 내 협의체 보기

6) 조정자 승계

화면 및 설명

처리 순서

1

내 협의체 보기

2

협의체 상세정보
"확인" 클릭

3

협의체 정보
화면으로 이동

4

승계 요청 진행

5

승계 받을 구성원은 로그인 시
수락의사를 묻는 창이 나타남

6

승계 수락 버튼을
클릭 시 승계 처리 완료

참고

5 6

조정자 승계를 받는 자가 처리할
사항에 대한 안내입니다.

협의체 조정자 승계요청 수락

협의체 정보

요청일자:2020-06-05

기존화학물질 고유번호	CAS No	협의체 순번	1
물질명			

조정자 승계 요청자

요청자	업체명
연락처	이메일

수락

거절

○ 수락 버튼을 클릭하면 해당협의체의 승계처리는 완료됩니다.

3. 내 협의체 보기

7) 대표자 승계

처리 순서

1

내 협의체 보기

2

협의체 상세정보
“확인” 클릭

3

협의체 정보
화면으로 이동

4

승계 받을 새 대표자
선출을 위한 투표 개시
(단독, 다중 가능)

5

구성원들 투표를 통한
새 대표자 확인

6

새 대표자를
승계 대상으로 선택하고
승계 “요청” 버튼 클릭

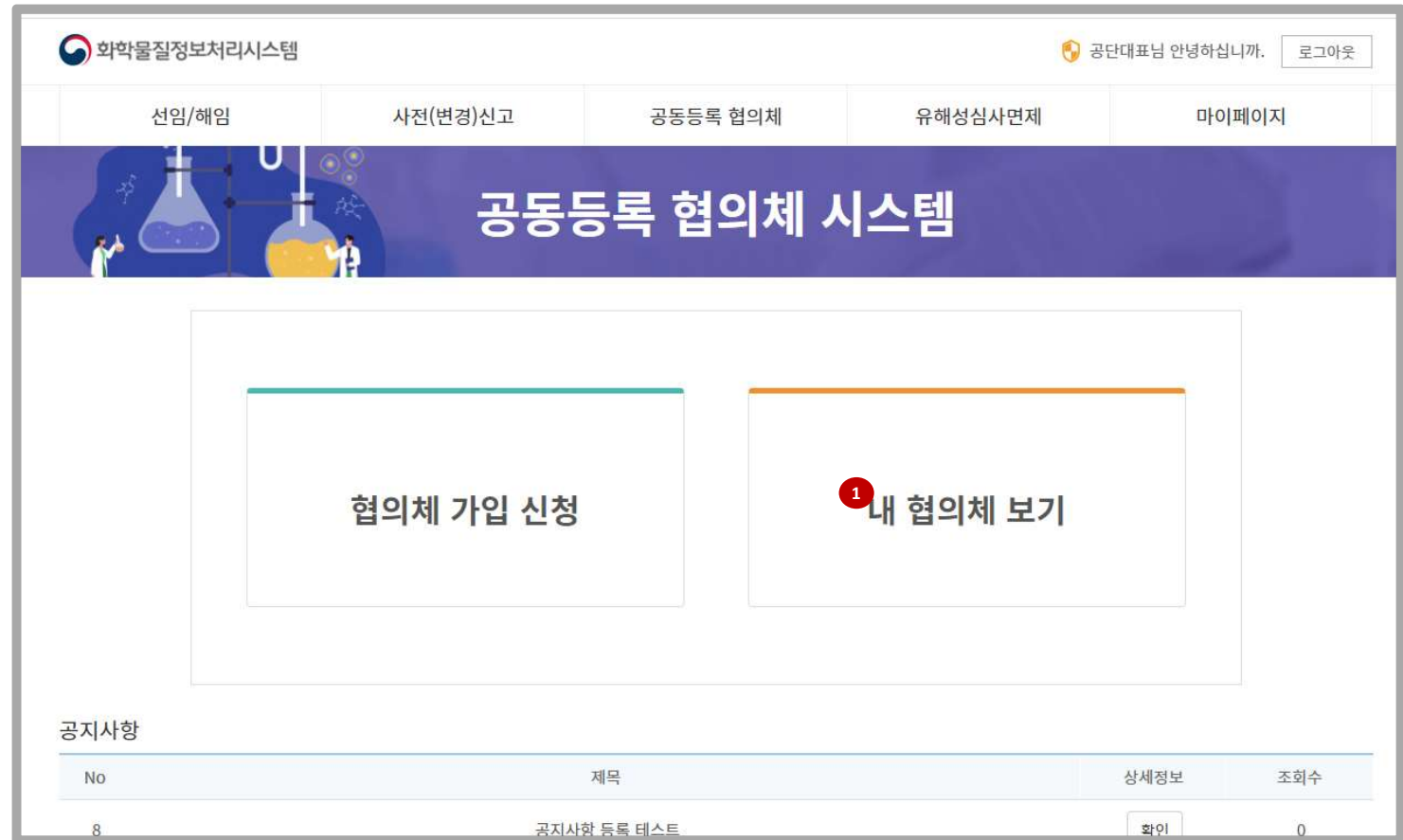
7

승계 받을 새 대표자는
로그인 시점 수락의사를 묻는
창이 나타남

8

승계 “수락” 버튼 클릭 시
승계처리 완료

화면 및 설명



○ 대표자 승계 처리를 할 협의체를 선택하기 위해 내 협의체 목록으로 이동합니다.

참고

7 8 번 절차는

대표자 승계를 받는 자가 처리할
사항에 대한 안내입니다.

3. 내 협의체 보기

7) 대표자 승계

처리 순서

1

내 협의체 보기

2

협의체 상세정보
“확인” 클릭

3

협의체 정보
화면으로 이동

4

승계 받을 새 대표자
선출을 위한 투표 개시
(단독, 다중 가능)

5

구성원들 투표를 통한
새 대표자 확인

6

새 대표자를
승계 대상으로 선택하고
승계 “요청” 버튼 클릭

7

승계 받을 새 대표자는
로그인 시점 수락의사를 묻는
창이 나타남

8

승계 “수락” 버튼 클릭 시
승계처리 완료

화면 및 설명

< 1 >

※ (참고) 담당자 연락처가 개인 휴대폰번호가 등록되어 있는 경우에는 본 화면에 표기되지 않습니다. 회원정보에서 수정하시기 바랍니다.

[공동제출로 이동](#)
[엑셀 내려받기](#)
[목록](#)

대표자 선정 투표 설정

3

투표기간
투표 개시

(선정기준)

- 대표자가 1명인 경우, 찬반 투표를 통한 과반수 득표 시 선정
- 대표자 희망자가 2명 이상인 경우, 선택 투표를 통한 다득표자 선정
- 기준에 부합하여 선출된 대표자는 “승계” 버튼이 나타나며, 과반수가 넘지 않는 찬반투표나 동수의 투표결과가 나올 경우는 “무효처리” 버튼이 나타납니다. 클릭후 재 투표를 실시하시기 바랍니다.

(참고) 대표자 선출을 위한 투표기능은 “협의체 내에 조정자 생성 시점으로부터 30일 이후” 부터 사용이 가능합니다.
오프라인 상에서 대표자 선출을 위한 투표가 진행되었다 하더라도, 반드시 온라인(협의체) 시스템 내에서도 투표절차를 진행하셔서 근거를 남기셔야 합니다.

대표자 투표결과 및 승계 처리

No.	업체명	사업자등록번호	선임증번호	담당자명	득표수	승계/무효
<div style="text-align: center; color: #6c757d;">⚠</div> 검색된 데이터가 없습니다.						

○ 승계 처리 기능은 페이지 하단에 위치하며, **이는 대표자에게만 보입니다.**

※ 협의체 대표자는 투표를 통해서만 승계 처리 할 수 있습니다. 투표결과에 따라 자동으로 해당 구성원에게 승계 버튼이 나타납니다.

3. 내 협의체 보기

7) 대표자 승계

처리 순서

1

내 협의체 보기

2

협의체 상세정보
"확인" 클릭

3

협의체 정보
화면으로 이동

4

승계 받을 새 대표자
선출을 위한 투표 개시
(단독, 다중 가능)

5

구성원들 투표를 통한
새 대표자 확인

6

새 대표자를
승계 대상으로 선택하고
승계 "요청" 버튼 클릭

7

승계 받을 새 대표자는
로그인 시점 수락의사를 묻는
창이 나타남

8

승계 "수락" 버튼 클릭 시
승계처리 완료

화면 및 설명

< 1 >

※ (참고) 담당자 연락처가 개인 휴대폰번호가 등록되어 있는 경우에는 본 화면에 표기되지 않습니다. 회원정보에서 수정하시기 바랍니다.

공동제출로 이동
엑셀 내려받기
목록

대표자 선정 투표 설정

투표기간

투표 개시
4

(선정기준)

1. 대표자가 1명인 경우, 찬반 투표를 통한 과반수 득표 시 선정
2. 대표자 회임자가 2명 이상인 경우, 선택 투표를 통한 다득표자 선정
3. 기준에 부합하여 선출된 대표자는 "승계" 버튼이 나타나며, 과반수가 넘지 않는 찬반투표나 동수의 투표결과가 나올 경우는 "무효처리" 버튼이 나타납니다. 클릭후 재 투표를 실시하시기 바랍니다.

(참고) 대표자 선출을 위한 투표기능은 "협의체 내에 조정자 생성 시점으로부터 30일 이후" 부터 사용이 가능합니다.
오프라인 상에서 대표자 선출을 위한 투표가 진행되었다 하더라도, 반드시 온라인(협의체) 시스템 내에서도 투표절차를 진행하셔서 근거를 남기셔야 합니다.

대표자 투표결과 및 승계 처리

No.	업체명	사업자등록번호	선임증번호	담당자명	득표수	승계/무효

▲ 검색된 데이터가 없습니다.
 4

- 대표자는 승계 받을 새 대표자 선출을 위한 투표를 개시합니다.
- 투표결과 선출된 대표자에게는 우측에 승계를 위한 버튼이 나타납니다.

3. 내 협의체 보기

7) 대표자 승계

처리 순서

1

내 협의체 보기

2

협의체 상세정보
“확인” 클릭

3

협의체 정보
화면으로 이동

4

승계 받을 새 대표자
선출을 위한 투표 개시
(단독, 다중 가능)

5

구성원들 투표를 통한
새 대표자 확인

6

새 대표자를
승계 대상으로 선택하고
승계 “요청” 버튼 클릭

7

승계 받을 새 대표자는
로그인 시점 수락의사를 묻는
창이 나타남

8

승계 “수락” 버튼 클릭 시
승계처리 완료

화면 및 설명

화학물질정보처리시스템

안녕하십니까. [로그아웃](#)

선임/해임 사전(변경)신고 공동등록 협의체 유해성심사면제 마이페이지

내 협의체

[협의체 가입으로 이동](#)

사전신고 기존화학물질 검색 CAS No [검색](#)

20개씩 보기 ☐ 투표중인 협의체 보기 ☐ 우리기업이 대표자(조정자)인 협의체만 보기

No	기존화학물질 고유번호	CAS No	협의체 순번	물질명	CMR	사전신고 내역		담당자	대표자 선정투표	우리기업 대표여부	공동제출 승인여부	협의체 상세정보
						접수번호 (선임번호)	제조·수입량 범위 (등록형태)					
1			1		N		100≤Ton<1000		투표	대표자	Y	확인

< 1 >

[엑셀 내려받기](#)

○ 협의체 구성원들은 내 협의체 화면에서 해당 협의체 대표자 선출을 위한 투표를 하게 됩니다.

3. 내 협의체 보기

7) 대표자 승계

처리 순서

1

내 협의체 보기

2

협의체 상세정보
“확인” 클릭

3

협의체 정보
화면으로 이동

4

승계 받을 새 대표자
선출을 위한 투표 개시
(단독, 다중 가능)

5

구성원들 투표를 통한
새 대표자 확인

6

새 대표자를
승계 대상으로 선택하고
승계 “요청” 버튼 클릭

7

승계 받을 새 대표자는
로그인 시점 수락의사를 묻는
창이 나타남

8

승계 “수락” 버튼 클릭 시
승계처리 완료

화면 및 설명

< 1 >

※ (참고) 담당자 연락처가 개인 휴대폰번호가 등록되어 있는 경우에는 본 화면에 표기되지 않습니다. 회원정보에서 수정하시기 바랍니다.

[공동제출로 이동](#)
[엑셀 내려받기](#)
[목록](#)

대표자 선정 투표 설정

투표기간 [투표 개시](#)

(선정기준)
 1. 대표자가 1명인 경우, 찬반 투표를 통한 과반수 득표 시 선정
 2. 대표자 회임자가 2명 이상인 경우, 선택 투표를 통한 다득표자 선정
 3. 기준에 부합하여 선출된 대표자는 “승계” 버튼이 나타나며, 과반수가 넘지 않는 찬반투표나 동수의 투표결과가 나올경우는 “무효처리” 버튼이 나타납니다. 클릭후 재 투표를 실시하시기 바랍니다.

(참고) 대표자 선출을 위한 투표기능은 “협의체 내에 조정자 생성 시점으로부터 30일 이후” 부터 사용이 가능합니다.
 오프라인 상에서 대표자 선출을 위한 투표가 진행되었다 하더라도, 반드시 온라인(협의체) 시스템 내에서도 투표절차를 진행하셔서 근거를 남기셔야 합니다.

대표자 투표결과 및 승계 처리

No.	업체명	사업자등록번호	선임증번호	담당자명	득표수	승계/무효
<div style="text-align: center; font-size: small;"> ▲ 검색된 데이터가 없습니다. </div>						

6

○ 투표결과에 따라 승계 대상자를 확인하고 승계 버튼을 클릭하면 승계 대상자의 ‘수락 대기’ 상태가 됩니다.

3. 내 협의체 보기

7) 대표자 승계

화면 및 설명

처리 순서

1

내 협의체 보기

2

협의체 상세정보
"확인" 클릭

3

협의체 정보
화면으로 이동

4

승계 받을 새 대표자
선출을 위한 투표 개시
(단독, 다중 가능)

5

구성원들 투표를 통한
새 대표자 확인

6

새 대표자를
승계 대상으로 선택하고
승계 "요청" 버튼 클릭

7

승계 받을 새 대표자는
로그인 시점 수락의사를 묻는
창이 나타남

8

승계 "수락" 버튼 클릭 시
승계처리 완료

협의체 대표자 승계요청 수락

협의체 정보

7

요청일자:2020-06-04

기존화학물질 고유번호	CAS No	협의체 순번	1
물질명			

대표자 승계 요청자

요청자	업체명	주식회사	
연락처	이메일		

수락

거절

○ 승계대상자가 로그인 하면 위와 같이 승계요청 수락을 위한 팝업창이 나타납니다.

참고

7 8

대표자 승계를 받는 자가 처리할
사항에 대한 안내입니다.

3. 내 협의체 보기

7) 대표자 승계

화면 및 설명

처리 순서

1

내 협의체 보기

2

협의체 상세정보
“확인” 클릭

3

협의체 정보
화면으로 이동

4

승계 받을 새 대표자
선출을 위한 투표 개시
(단독, 다중 가능)

5

구성원들 투표를 통한
새 대표자 확인

6

새 대표자를
승계 대상으로 선택하고
승계 “요청” 버튼 클릭

7

승계 받을 새 대표자는
로그인 시점 수락의사를 묻는
창이 나타남

8

승계 “수락” 버튼 클릭 시
승계처리 완료

협의체 대표자 승계요청 수락

협의체 정보

요청일자:2020-06-04

기존화학물질 고유번호	CAS No	협의체 순번	1
물질명			

대표자 승계 요청자

요청자	업체명	주식회사	
연락처	이메일		

8 수락

거절

○ 승계 대상자가 수락 버튼을 클릭하면 해당 대표자승계를 수락한 사업장이 최종적으로 대표자가 됩니다.
(단, 거절을 클릭할 경우, 기존의 조정자나 대표자가 다시 승계요청을 하거나, 재투표를 실시할 수 있습니다.)

참고

7 8

대표자 승계를 받는 자가 처리할
사항에 대한 안내입니다.

4. 공동제출

1) 공동제출 참여 승인/ 승인취소

처리 순서

1

내 협의체 보기

2

협의체 상세정보
“확인” 클릭

3

하단의 “공동제출참여승인”
으로 이동

4

“승인” 또는 “승인취소” 버튼 클릭

화면 및 설명

화학물질정보처리시스템

공단대표님 안녕하십니까. [로그아웃](#)

선임/해임 사전(변경)신고 공동등록 협의체 유해성심사면제 마이페이지

공동등록 협의체 시스템

협의체 가입 신청 **1 내 협의체 보기**

공지사항

No	제목	상세정보	조회수
8	공지사항 등록 테스트	확인	0

○ 본 기능은 대표자의 고유권한으로 먼저 구성원의 자료제출 참여승인 처리를 위해서는 먼저 이미 가입한 협의체 목록으로 이동합니다.

4. 공동제출

1) 공동제출 참여 승인/ 승인취소

처리 순서

1

내 협의체 보기

2

협업체 상세정보
“확인” 클릭

3

하단의 “공동제출참여승인 “
으로 이동

4

“승인” 또는 “승인취소” 버튼 클릭

화면 및 설명

화학물질정보처리시스템
안녕하십니까. 로그아웃

선임/해임
사전(변경)신고
공동등록 협의체
유해성심사면제
마이페이지

내 협의체

협의체 가입으로 이동

CAS No ▾

검색

20개씩 보기 ▾

☐ 투표중인 협의체 보기
 ☐ 우리기업이 대표자(조정자)인 협의체만 보기

No	기준화학물질 고유번호	CAS No	협의체 순번	물질명	CMR	사전신고 내역		담당자	대표자 선정투표	우리기업 대표여부	공동제출 승인여부	협의체 상세정보
						접수번호 (선임번호)	제조·수입량 범위 (등록형태)					
1			1		N		100≤Ton<1000		투표	대표자	Y	<div style="position: relative; height: 1.2em;"> 2 확인 </div>

<
1
>

엑셀 내려받기

○ 승인처리할 협의체를 검색 후 협의체 정보 '확인' 버튼을 클릭합니다.

4. 공동제출

1) 공동제출 참여 승인/ 승인취소

처리 순서

1

내 협의체 보기

2

협의체 상세정보
“확인” 클릭

3

하단의 “공동제출참여승인”
으로 이동

4

“승인” 또는 “승인취소” 버튼 클릭

Notice

※ 본 기능은 대표자에게만 보이는 기능입니다. (조정자는 처리불가)

※ 기존의 토큰발급 등의 방식은 사용하지 않습니다.

화면 및 설명

공동 제출 참여 승인

선택

검색

No	업체명	사업자등록번호	선임증번호	담당자명	연락처	제조·수입량 범위	승인상태	승인/취소
1			**-*00			100≤Ton<1000	승인	승인취소
2			**-*00			100≤Ton<1000	미승인	승인

※ 승인상태가 "미승인"인 구성원은 자료 공동제출 방으로의 입장이 불가능합니다. 이 점 참고하시기 바랍니다.

제출 자료입력

○ 대표자의 승인 처리로 구성원은 (화면중간) “공동제출로 이동”이라는 버튼을 이용해서 협의체 공동자료 제출 방으로 입장할 수 있습니다.

반대로 승인취소 시에는 “공동제출로 이동”이라는 버튼이 보이지 않아 입장할 수 없게 됩니다.

4. 공동제출

1) 공동제출 참여 승인/ 승인취소

처리 순서

1

내 협의체 보기

2

협의체 상세정보
“확인” 클릭

3

하단의 “공동제출참여승인”
으로 이동

4

“승인” 또는 “승인취소” 버튼 클릭

Notice

※ 기존에 사전신고 한 정보에 대해 변경 신고 시 최종제출 전까지는 변경신고 정보가 협의체 페이지에도 자동으로 반영됩니다.

최종제출 이후에는 변경등록을 이용해야 합니다.

화면 및 설명

공동 제출 참여 승인

선택

검색

No	업체명	사업자등록번호	선임증번호	담당자명	연락처	제조·수입량 범위	승인상태	승인/취소
1			**-*00			100≤Ton<1000	승인	승인취소
2			**-*00			100≤Ton<1000	미승인	승인

※ 승인상태가 "미승인"인 구성원은 자료 공동제출 방으로의 입장이 불가능합니다. 이 점 참고하시기 바랍니다.

제출 자료입력

○ 승인 상태가 “승인”인 경우에는 “승인취소” 버튼이 나타나고, 승인상태가 “미승인” 상태인 경우에는 “승인” 버튼이 나타나서 승인 또는 승인 취소처리를 할 수 있습니다.

4. 공동제출

2) 대표자 제출자료 입력 및 제출

처리 순서

1

내 협의체 보기

2

협의체 상세정보
“확인” 클릭

3

제출자료 입력
화면으로 이동

4

공동제출자료입력

5

항목별 시험자료 입력

6

공동제출로 이동

7

공동제출로 이동

화면 및 설명

화학물질정보처리시스템

공단대표님 안녕하세요. [로그아웃](#)

선임/해임 사전(변경)신고 공동등록 협의체 유해성심사면제 마이페이지

공동등록 협의체 시스템

협의체 가입 신청

1 내 협의체 보기

공지사항

No	제목	상세정보	조회수
8	공지사항 등록 테스트	확인	0

○ 대표자가 공동등록을 위한 제출자료를 입력하기 위해 먼저 내 협의체 목록 화면으로 이동합니다.

4. 공동제출

2) 대표자 제출자료 입력 및 제출

처리 순서

1

내 협의체 보기

2

협업체 상세정보
“확인” 클릭

3

제출자료 입력
화면으로 이동

4

공동제출자료입력

5

항목별 시험자료 입력

6

공동제출로 이동

7

공동제출로 이동

화면 및 설명

화학물질정보처리시스템

안녕하십니까. 로그아웃

선임/해임
사전(변경)신고
공동등록 협의체
유해성심사면제
마이페이지

내 협의체

협의체 가입으로 이동

사전신고 기준화학물질 검색

CAS No

검색

20개씩 보기 ▾

☐ 투표중인 협의체 보기
 ☐ 우리기업이 대표자(조정자)인 협의체만 보기

No	기준화학물질 고유번호	CAS No	협의체 순번	물질명	CMR	사전신고 내역		담당자	대표자 선정투표	우리기업 대표여부	공동제출 승인여부	협의체 상세정보
						접수번호 (선임번호)	제조·수입량 범위 (등록형태)					
1			1		N		100≤Ton<1000		<div style="background-color: #d3d3d3; padding: 2px 5px;">투표</div>	대표자	<div style="border-bottom: 1px solid blue; width: 10px; display: inline-block;"></div>	<div style="background-color: #d3d3d3; padding: 2px 5px;">확인</div>

<
1
>

[엑셀 내려받기](#)

Ⓞ 협의체 상세정보 “확인” 버튼을 클릭해서 상세 화면으로 이동합니다.

4. 공동제출

2) 대표자 제출자료 입력 및 제출

화면 및 설명

처리 순서

1

내 협의체 보기

2

협의체 상세정보
“확인” 클릭

3

제출자료 입력
화면으로 이동

4

공동제출자료입력

5

항목별 시험자료 입력

6

공동제출로 이동

7

공동제출로 이동

공동 제출 참여 승인

선택

검색

No	업체명	사업자등록번호	선임증번호	담당자명	연락처	제조·수입량 범위	승인상태	승인/취소
1			**-*00			100≤Ton<1000	승인	승인취소
2			**-*00			100≤Ton<1000	미승인	승인

※ 승인상태가 "미승인"인 구성원은 자료 공동제출 방으로의 입장이 불가능합니다. 이 점 참고하시기 바랍니다.

3

제출 자료입력

○ 하단의 공동제출 참여승인 기능 아래에 “제출 자료입력” 버튼이 있습니다.
이를 클릭해서 공동제출 자료 입력화면으로 이동합니다.

Notice

※ 본 기능은 대표자에게만 보이는 기능입니다. (조정자는 처리불가)

4. 공동제출

2) 대표자 제출자료 입력 및 제출

처리 순서

1

내 협의체 보기

2

협업체 상세정보
“확인” 클릭

3

제출자료 입력
화면으로 이동

4

공동제출자료입력

5

항목별 시험자료 입력


6

공동제출로 이동

7

공동제출로 이동

화면 및 설명



공동제출 자료입력

협약체 상세화면으로 이동 >

· 등록 형태 :

☒ 일반물질 4
☐ 고분자
☐ 수송분리중간체
☐ 현상분리중간체

자료제출 최저톤수	일반·화학적 특성	입력 상태
1≤Ton<10	*물질의 상태	원료
1≤Ton<10	*용융해도	
1≤Ton<10	*녹는점/어는점	
1≤Ton<10	*끓는점	
1≤Ton<10	*중기알	
1≤Ton<10	*옥탄올/물 분배계수	
1≤Ton<10	*밀도	
1≤Ton<10	*임도분석	
10≤Ton<100	*인화성	
10≤Ton<100	*폭발성	
10≤Ton<100	*산화성	
100≤Ton<1000	*점도	

자료제출 최저톤수	인체 유해성	입력 상태
1≤Ton<10	*급성경구독성	
10≤Ton<100	*급성경피독성	
10≤Ton<100	*급성흡입독성	
1≤Ton<10	*피부 자극성/부식성	
10≤Ton<100	*눈 자극성/부식성	
1≤Ton<10	*피부 과민성	
1≤Ton<10	*복귀돌연변이	
10≤Ton<100	*포유류 배양세포를 이용한 염색체이상	
10≤Ton<100	*시험동물을 이용한 유전독성	
100≤Ton<1000	*추가 유전독성(생식세포 유전독성 등)	
1000≤Ton	*반복투여독성(28일) : 경구	
1000≤Ton	*반복투여독성(28일) : 흡입	
1000≤Ton	*반복투여독성(90일) : 피부	
10≤Ton<100	*생식 및 발달독성	
1000≤Ton	최기형성	
1000≤Ton	2세대 생식독성	
1000≤Ton	발암성	

자료제출 최저톤수	환경 유해성	입력 상태
1≤Ton<10	*어류급성독성	
1≤Ton<10	*물벼룩급성독성	
10≤Ton<100	*담수조류생장지해	
100≤Ton<1000	*어류만성독성	
1000≤Ton<10000	*물벼룩만성독성	
1000≤Ton<10000	*육생식물급성독성	
1000≤Ton<10000	*육생무척추동물급성독성 : 토양	
1000≤Ton<10000	*육생무척추동물급성독성 : 잠자리동물	
10000≤Ton	육생식물만성독성	
10000≤Ton	육생무척추동물만성독성 : 토양	
10000≤Ton	육생무척추동물만성독성 : 잠자리동물	
10000≤Ton	*분해성분해	
1000≤Ton	환경거동 및 동태에 대한 정보	
1000≤Ton	생물농축성 : 수생	
1000≤Ton	생물농축성 : 육생	
100≤Ton<1000	*플라스틱 및 필적	
1000≤Ton	흡착 및 탈착에 대한 추가 정보	

자료제출 최저톤수	고분자 자료	입력 상태
해당 없음	수평균분자량등 관련자료	
해당 없음	구성단량체명 및 함량자료	
해당 없음	잔류단량체명 및 함량자료	
해당 없음	산-알칼리안정성시험자료	

자료제출 최저톤수	선택 제출자료	입력 상태
10≤Ton<100	화학물질의 위해성에 관한 자료	
1≤Ton<10	안전사용을 위한 지침 관련 자료	

○ 먼저 해당 협의체에 공통적으로
적용할 “물질의 등록형태”를 선택
합니다.

이 경우 각 형태에 따라 필수 제출
자료와 제출해야 할 최저톤수 범
위가 자동으로 선택되어 집니다.

○ 각 자료의 명칭을 클릭하면 작성화면으로 이동합니다.

○ 각 자료의 최저톤수 범위의 기본값은 법령집에 따르나 협의체에 따라 변경할 수 있습니다.

○ 마지막의 “선택 제출자료”는 화학물질의 위해성에 관한 자료의 기본값은 “10 Ton이상”이며, 안전사용을 위한 지침 관련 자료의 기본값은 “1 Ton 이상”입니다.

Notice

※ 본 자료는 최종제출 후에는 수정이 불가능하며, 과학원에서 보완요청이 요구되면, 즉 작성상태가 "보완요청" 이면 다시 수정 가능한 상태로 바꿉니다.

4. 공동제출

2) 대표자 제출자료 입력 및 제출

처리 순서

1

내 협의체 보기

2

협의체 상세정보
“확인” 클릭

3

제출자료 입력
화면으로 이동

4

공동제출자료입력

5

항목별 시험자료 입력

6

공동제출로 이동

7

공동제출로 이동

화면 및 설명

공동제출 자료입력

물리적·화학적 특성 : 물질의 상태

자료개요

시험방법

시험결과

자료 첨부 여부

제출자료 목록

삭제

저장

자료의 성격

자료의성격

시험자료의전문

자료의 기본 정보

연구년도

결과도출방법

신뢰도

자료의 세부 정보

문헌의 종류

선택

시험기관

sdfa

제출시험자료의 소유권구분

선택

공개, 비공개 여부

선택

제출자료 목록

삭제

저장

○ “물리적·화학적 특성: 물질의 상태” 입력화면으로 이동한 경우입니다.

입력하는 사용자 환경은 기존 시스템의 “일반등록”과 동일하며, 상단의 탭(자료개요, 시험방법, 시험결과, 자료 첨부 여부)을 이용해서 이동하면서 자료를 입력합니다.

- 52 -

4. 공동제출

2) 대표자 제출자료 입력 및 제출

처리 순서

1

내 협의체 보기

2

협의체 상세정보
“확인” 클릭

3

제출자료 입력
화면으로 이동

4

공동제출자료입력

5

항목별 시험자료 입력

6

공동제출로 이동

7

공동제출로 이동

화면 및 설명

참여기업

선택

대표자 희망여부

선택

검색

20개씩 보기

No.	업체명	사업자등록번호	선임증번호	담당자명	연락처	이메일	제조·수입량 범위	대표자 희망여부	상세 정보
1			**.*00				100≤Ton<1000	N	확인
2			**.*00				100≤Ton<1000	N	확인
3			**.*00				100≤Ton<1000	Y	확인

<

1

>

※ (참고) 담당자 연락처가 개인 휴대폰번호가 등록되어 있는 경우에는 본 화면에 표기되지 않습니다. 회원정보에서 수정하시기 바랍니다.

6

공동제출로 이동

엑셀 내려받기

목록

- 공동제출을 위한 자료 입력이 끝나면 다시 협의체 상세페이지로 돌아 옵니다.
- 협의체 상세 페이지의 중간 부분의 참여기업 목록 아래에 “공동제출로 이동”이라는 버튼이 있습니다.
이를 클릭해서 공동제출 페이지로 이동합니다.
이 버튼은 “공동제출 참여승인” 기업은 모두 보입니다.

4. 공동제출

2) 대표자 제출자료 입력 및 제출

처리 순서

- 1 내 협의체 보기
- 2 협의체 상세정보 “확인” 클릭
- 3 제출자료 입력 화면으로 이동
- 4 공동제출자료입력
- 5 항목별 시험자료 입력
- 6 공동제출로 이동
- 7 공동제출로 이동

화면 및 설명

등록 신청

협의체로 이동

CAS No	협의체 순번	1	고시된 CMR 여부	N	물질명
대표자	업체명		연락처		이메일
대표자 제출 진행상태			내 제출 진행상태		
협의체 최대 톤수			사전 신고한 톤수 범위		
100≤Ton<1000			100≤Ton<1000		

공동제출 참여 기업

공동제출 참여기업 수	후발제출 참여기업 수
2	0

제출 자료 입력 현황

☐제출대상 자료만 보기

자료구분	제출대상	자료특성	7 상태
물리적화학적특성	제출대상	물질의 상태	
물리적화학적특성	제출대상	물용해도	
물리적화학적특성	제출대상	녹는점/어는점	
물리적화학적특성	제출대상	끓는점	
물리적화학적특성	제출대상	증기압	
물리적화학적특성	제출대상	옥탄올/물 분배계수	
물리적화학적특성	제출대상	밀도	
물리적화학적특성	제출대상	입도분석	
물리적화학적특성	제출대상	인화성	
물리적화학적특성	제출대상	폭발성	

< 1 2 3 4 5 6 7 >

7

등록 신청

협의체로 이동

- 대표자가 입력한 제출자료를 이용해서 최종적으로 등록신청을 하는 화면입니다.
- 대표자는 해당 협의체 구성원들의 최대 톤수에 맞게 모든 자료를 제출합니다.(다시 한번 누락된 자료가 없는지 목록에서 확인합니다.)
- 구성원들은 각 사업장 별로 해당기업의 기본정보를 확인하고 대표자가 입력한 자료가 당사의 톤수범위에 맞는 자료의 상태가 모두 입력 “완료” 인지 확인하고 등록 신청을 합니다.

4. 공동제출

3) 구성원 제출

처리 순서

1

내 협의체 보기

2

협의체 상세정보
"확인" 클릭

3

공동제출로 이동

4

등록신청

5

공동등록 신청사항 입력

6

공동등록 용도 및 분류표시(1)

7

공동등록 용도 및 분류표시(2)

Notice

※ 기존에 사전신고 한 정보에 대해 변경 신고 시 최종제출 전까지는 변경신고 정보가 협의체 페이지에도 자동으로 반영됩니다.

최종제출 이후에는 변경등록을 이용해야 합니다.

※ 공동등록 협의체 내에서 구성원 제출은 대표자가 제출한 이후에만 가능합니다.
※ 이는 해당 기업이 신고한 톤수에 맞는 자료만 제출 가능하도록 되어 있으며, 제출 이후에는 제출한 자료에 한해서 확인이 가능하도록 되어 있습니다.

화면 및 설명

No	제목	상세정보	조회수
8	공지사항 등록 테스트	확인	0

○ 구성원의 공동제출을 위해서는 일단 내가 가입한 협의체 목록 화면으로 이동해야 합니다.

화면 및 설명

처리 순서

1

내 협의체 보기

2

협의체 상세정보
“확인” 클릭

3

공동제출로 이동

4

등록신청

5

공동등록 신청사항 입력

6

공동등록 용도 및 분류표시(1)

7

공동등록 용도 및 분류표시(2)

화학물질정보처리시스템

공단대표님 안녕하세요.

[로그아웃](#)

선임/해임
사전(변경)신고
공동등록 협의체
유해성심사면제
마이페이지

내 협의체

협의체 가입으로 이동

검색

☐ 투표중인 협의체 보기
 ☐ 우리기업이 대표자(조정자)인 협의체만 보기

No	기준화학물질 고유번호	CAS No	협의체 순번	물질명	CMR	사전신고 내역		담당자	대표자 선정투표	우리기업 대표여부	공동제출 승인여부	협의체 상세정보
						접수번호 (선임번호)	제조·수입량 범위 (등록형태)					
1			1		N		1≤Ton<10 (고분자)	<u>공단대 표</u>			N	확인

<
1
>

[엑셀 내려받기](#)

○ 내 협의체 목록 중에 공동 등록을 진행하고자 하는 협의체를 선택해서 상세정보 확인 버튼을 클릭해서 상세화면으로 이동합니다.

4. 공동제출

3) 구성원 제출

처리 순서

1

내 협의체 보기

2

협의체 상세정보
“확인” 클릭

3

공동제출로 이동

4

등록신청

5

공동등록 신청사항 입력

6

공동등록 용도 및 분류표시(1)

7

공동등록 용도 및 분류표시(2)

Notice

※ “공동제출로 이동” 버튼은 대표자가 승인한 기업에만 나타납니다.

화면 및 설명

참여기업

선택

대표자 희망여부

선택

검색

20개씩 보기

No.	업체명	사업자등록번호	선임증번호	담당자명	연락처	이메일	제조·수입량 범위	대표자 희망여부	상세 정보
1			***00				100≤Ton<1000	N	확인
2			*00				100≤Ton<1000	N	확인
3			***00				100≤Ton<1000	Y	확인

<

1

>

※ (참고) 담당자 연락처가 개인 휴대폰번호가 등록되어 있는 경우에는 본 화면에 표기되지 않습니다. 회원정보에서 수정하시기 바랍니다.

별도 협의체 생성

협의체 탈퇴

공동제출로 이동

엑셀 내려받기

목록

별도 협의체 조회

○ 협의체 상세 페이지 내에서 참여기업 목록 하단에 “공동제출로 이동” 버튼을 클릭합니다.

4. 공동제출

3) 구성원 제출

처리 순서

1

내 협의체 보기

2

협의체 상세정보
“확인” 클릭

3

공동제출로 이동

4

등록신청

5

공동등록 신청사항 입력

6

공동등록 용도 및 분류표시(1)

7

공동등록 용도 및 분류표시(2)

화면 및 설명

공동제출 등록

등록 신청

협의체로 이동

CAS No

협의체 순번

1

고시된 CMR 여부

N

물질명

대표자

업체명

연락처

이메일

대표자 제출 진행상태

내 제출 진행상태

협의체 최대 톤수

100≤Ton<1000

사전 신고한 톤수 범위

100≤Ton<1000

공동제출 참여 기업

공동제출 참여기업 수

2

후발제출 참여기업 수

0

제출 자료 입력 현황

□제출대상 자료만 보기

자료구분	제출대상	자료특성	상태
물리적화학적특성	제출대상	물질의 상태	완료
물리적화학적특성	제출대상	물용해도	
물리적화학적특성	제출대상	녹는점/어는점	
물리적화학적특성	제출대상	끓는점	
물리적화학적특성	제출대상	증기압	
물리적화학적특성	제출대상	옥탄올/물 분배계수	
물리적화학적특성	제출대상	밀도	
물리적화학적특성	제출대상	입도분석	
물리적화학적특성	제출대상	인화성	
물리적화학적특성	제출대상	폭발성	

<

1

2

3

4

5

6

7

>

등록 신청

협의체로 이동

○ 공동제출 등록 상세페이지 입니다.

① 해당 협의체의 물질정보를 표시합니다.

② 협의체 대표자 정보를 표시합니다.

③ 대표자의 제출 진행상태와 현재 로그인 한 기업의 진행상태를 표시합니다.

④ 협의체 구성원들 중에 최대톤수와 로그인 한 기업의 사전신고 톤수를 표시합니다.

⑤ 공동제출에 참여한 기업의 수와 후발주자로 참여한 기업의 수를 표시합니다.

⑥ 제출자료 입력현황을 확인하고 “등록 신청” 을 클릭하면 등록신청 절차를 시작합니다.

4. 공동제출

3) 구성원 제출

처리 순서

1

내 협의체 보기

2

협의체 상세정보
"확인" 클릭

3

공동제출로 이동

4

등록신청

5

공동등록 신청사항 입력

6

공동등록 용도 및 분류표시(1)

7

공동등록 용도 및 분류표시(2)

화면 및 설명

공동등록 신청사항

목록

삭제

저장

저장 후 다음

정합상태

최종제출

제조

수입

4

신청인(법 제38조에 따라 선임된 자 포함) 4

선임된 자

*상호(명칭)		
*대표자명		*사업자등록번호
*소재지(법인) 주소		
*소재지(법인) 상세주소	(주)	
*전화번호		팩스번호
*담당자성명		
*담당자연락처		*이메일 주소

신청사항 4

*화학물질명	총칭명	
*상품명		CAS 번호
*분자식		*순도(%)
구조식	구조식 파일명 사유	
*구조식 파일첨부	<div>선택 파일 없음</div> <div>업로드</div>	
※구조식 파일을 업로드 하실 경우 저장 후, 최종제출 진행하여 주십시오.		
*연간제조(수입) 예정량(톤)		
*자료보호신청	<input type="radio"/> 해당 <input checked="" type="radio"/> 해당없음	
*기업구분	중기업	

확인된 불순물-무산물	*이름	CAS 번호	*비율(%)	행추가
				행삭제

*등록의 형태

☐ 0.1톤 이상~1톤미만 ☐ 1톤 이상~10톤 미만 ☐ 10톤 이상~100톤 미만
☐ 100톤 이상~1000톤 미만 ☐ 1000톤 이상
☐ 고분자화합물 ☐ 원장분리중간체 ☐ 수송분리중간체
☐ 영 제13조제1호의3에 따라 제출자료의 일부를 생략하여 등록
☐ 법 제10조제5항에 따라 지정·고시된 화학물질
☐ (☐ 0.01톤 미만 ☐ 0.01톤 이상 0.1톤 미만 ☐ 0.1톤 이상 1톤 미만)

○ 협의체별 대표자가 입력한 자료 이외에 등록을 위해 개별 기업이 입력해야 할 정보를 입력합니다.

○ 등록의 형태는 사전신고에서 입력한 정보가 표시되며, 수정할 수 없습니다.

4. 공동제출

3) 구성원 제출

처리 순서

1

내 협의체 보기

2

협의체 상세정보
"확인" 클릭

3

공동제출로 이동

4

등록신청

5

공동등록 신청사항 입력

6

공동등록 용도 및 분류표시(1)

7

공동등록 용도 및 분류표시(2)

화면 및 설명

공동등록 용도 및 분류표시

목록

삭제
이전
저장
정합성체크
최종제출
수정

· 용도

용도 입력 제거
용도 입력 추가

*용도분류체계

1. 흡수 및 흡착제(Absorbents) ▼

*구체적 용도에 대한 설명

사용하지 않아야 할 용도

*상품의 물리적 형태 및 용도

*상품 내 함량(%)

· 분류

선택 행 삭제
행추가

	*유해성분류	*구분
<input type="checkbox"/>	분류되지않음 ▼	구분2 ▼

· 표시

선택 행 삭제
행추가

그림문자 및 신호어	<input checked="" type="checkbox"/> 폭탄의 폭발(GHS01) <input type="checkbox"/> 불꽃(GHS02) <input type="checkbox"/> 원위의 불꽃(GHS03) <input type="checkbox"/> 가스실린더(GHS04) <input type="checkbox"/> 부식성(건강: GHS05) <input type="checkbox"/> 부식성(환경: GHS05) <input type="checkbox"/> 해골과 X자형 뼈(GHS06) <input type="checkbox"/> 강탄부호(GHS07) <input type="checkbox"/> 건강유해성(GHS08) <input type="checkbox"/> 환경유해성(GHS09) <input type="checkbox"/> 위험 <input type="checkbox"/> 경고	
유해위험 문구	<input type="checkbox"/> H334 <input type="checkbox"/> H332 <input type="checkbox"/> H331 <input type="checkbox"/> H330 <input type="checkbox"/> H319 <input type="checkbox"/> H318 <input type="checkbox"/> H317 <input type="checkbox"/> H315 <input type="checkbox"/> H314 <input type="checkbox"/> H312 <input type="checkbox"/> H311 <input type="checkbox"/> H310 <input type="checkbox"/> H305 <input type="checkbox"/> H304 <input type="checkbox"/> H302 <input type="checkbox"/> H301 <input type="checkbox"/> H300 <input type="checkbox"/> H290 <input type="checkbox"/> H281 <input type="checkbox"/> H280 <input type="checkbox"/> H272 <input type="checkbox"/> H271 <input type="checkbox"/> H270 <input type="checkbox"/> H261 <input type="checkbox"/> H260 <input type="checkbox"/> H252 <input type="checkbox"/> H251 <input type="checkbox"/> H250 <input type="checkbox"/> H242 <input type="checkbox"/> H241 <input type="checkbox"/> H240 <input type="checkbox"/> H228 <input type="checkbox"/> H226 <input type="checkbox"/> H225 <input type="checkbox"/> H224 <input type="checkbox"/> H223 <input type="checkbox"/> H222 <input type="checkbox"/> H221 <input type="checkbox"/> H220 <input type="checkbox"/> H200 <input type="checkbox"/> H351 <input type="checkbox"/> H350 <input type="checkbox"/> H341 <input type="checkbox"/> H340 <input type="checkbox"/> H336 <input type="checkbox"/> H335 <input type="checkbox"/> H413 <input type="checkbox"/> H412 <input type="checkbox"/> H411 <input type="checkbox"/> H410 <input type="checkbox"/> H400 <input type="checkbox"/> H373 <input type="checkbox"/> H372 <input type="checkbox"/> H371 <input type="checkbox"/> H370 <input type="checkbox"/> H362 <input type="checkbox"/> H361 <input type="checkbox"/> H360 <input type="checkbox"/> H420	
	예방조치 문구	<input checked="" type="checkbox"/> P101 <input type="checkbox"/> P102 <input type="checkbox"/> P103 <input type="checkbox"/> P201 <input type="checkbox"/> P202 <input type="checkbox"/> P210 <input type="checkbox"/> P211 <input type="checkbox"/> P220 <input type="checkbox"/> P221 <input type="checkbox"/> P222 <input type="checkbox"/> P223 <input type="checkbox"/> P230 <input type="checkbox"/> P231 <input type="checkbox"/> P232 <input type="checkbox"/> P233 <input type="checkbox"/> P234 <input type="checkbox"/> P235 <input type="checkbox"/> P240 <input type="checkbox"/> P241 <input type="checkbox"/> P242 <input type="checkbox"/> P243 <input type="checkbox"/> P244 <input type="checkbox"/> P250 <input type="checkbox"/> P251 <input type="checkbox"/> P260 <input type="checkbox"/> P261 <input type="checkbox"/> P262 <input type="checkbox"/> P263 <input type="checkbox"/> P264 <input type="checkbox"/> P270 <input type="checkbox"/> P271 <input type="checkbox"/> P272 <input type="checkbox"/> P273 <input type="checkbox"/> P280 <input type="checkbox"/> P281 <input type="checkbox"/> P282 <input type="checkbox"/> P283 <input type="checkbox"/> P284 <input type="checkbox"/> P285 <input type="checkbox"/> P301 <input type="checkbox"/> P302 <input type="checkbox"/> P303 <input type="checkbox"/> P304 <input type="checkbox"/> P305 <input type="checkbox"/> P306 <input type="checkbox"/> P307 <input type="checkbox"/> P308 <input type="checkbox"/> P309 <input type="checkbox"/> P310 <input type="checkbox"/> P311 <input type="checkbox"/> P312 <input type="checkbox"/> P313 <input type="checkbox"/> P314 <input type="checkbox"/> P315 <input type="checkbox"/> P320 <input type="checkbox"/> P321 <input type="checkbox"/> P322 <input type="checkbox"/> P330 <input type="checkbox"/> P331 <input type="checkbox"/> P332 <input type="checkbox"/> P333 <input type="checkbox"/> P334 <input type="checkbox"/> P335 <input type="checkbox"/> P336 <input type="checkbox"/> P337 <input type="checkbox"/> P338 <input type="checkbox"/> P340 <input type="checkbox"/> P341 <input type="checkbox"/> P342 <input type="checkbox"/> P350 <input type="checkbox"/> P351 <input type="checkbox"/> P352 <input type="checkbox"/> P353 <input type="checkbox"/> P360 <input type="checkbox"/> P361 <input type="checkbox"/> P362 <input type="checkbox"/> P363 <input type="checkbox"/> P370 <input type="checkbox"/> P371 <input type="checkbox"/> P372 <input type="checkbox"/> P373 <input type="checkbox"/> P374 <input type="checkbox"/> P375 <input type="checkbox"/> P376 <input type="checkbox"/> P377 <input type="checkbox"/> P378 <input type="checkbox"/> P380 <input type="checkbox"/> P381 <input type="checkbox"/> P390 <input type="checkbox"/> P391 <input type="checkbox"/> P401 <input type="checkbox"/> P402 <input type="checkbox"/> P403 <input type="checkbox"/> P404 <input type="checkbox"/> P405 <input type="checkbox"/> P406 <input type="checkbox"/> P407 <input type="checkbox"/> P410 <input type="checkbox"/> P411 <input type="checkbox"/> P412 <input type="checkbox"/> P413 <input type="checkbox"/> P420 <input type="checkbox"/> P422 <input type="checkbox"/> P501

○ 용도 및 분류표시를 입력합니다.

4. 공동제출

3) 구성원 제출

처리 순서

- 1 내 협의체 보기
- 2 협의체 상세정보 "확인" 클릭
- 3 공동제출로 이동
- 4 등록신청
- 5 공동등록 신청사항 입력
- 6 공동등록 용도 및 분류표시(1)
- 7 공동등록 용도 및 분류표시(2)

화면 및 설명

첨부서류

첨부파일명이 길거나 특수문자가 포함된 경우 업로드가 불가합니다.

*안전사용을 위한 지침		Upload
*화학물질의 용도와 관련한 노출 정보		Upload
*물질 식별정보		Upload
*화학물질 분류표시에 대한 자료		Upload
*중소기업확인서		Upload
위해성에 관한 자료	선택 파일 없음	Upload
용도 및 노출 추가자료	선택 파일 없음	Upload
생략사유 및 증명자료	선택 파일 없음	Upload
시험계획서	선택 파일 없음	Upload
적후동물 시험자료 사용부동의 확인소견서	선택 파일 없음	Upload
위탁계약서 사본 (위탁제조시)	선택 파일 없음	Upload
사업자등록증		

기타제출자료

선택 행 삭제

행추가

<input type="checkbox"/> 기타제출 자료	선택 파일 없음	Upload
----------------------------------	----------	--------

수입인지

납부할 금액은 총 200,000원 입니다.

수입인지 입력 삭제

수입인지 입력 추가

*수입인지	금액	번호	
*수입인지 첨부			Upload

목록

삭제

이전

저장

정합성체크

최종제출

수정

- 마지막으로 등록 관련 첨부서류들을 첨부합니다.
- 사업자등록증 사본은 “마이페이지 “사업장 정보에서 등록한 파일을 자동으로 불러옵니다.
- 수입인지 금액과 수입인지번호를 입력하고 수입인지 스캔 본을 첨부합니다.
- 미흡한 정보가 있다면 임시로 저장해 두었다가 추후 제출할 수 있으며, 정합성 체크 등을 이용해서 모든 정보가 정확히 입력되었다면, 최종제출 할 수 있습니다.
- 이후 등록 결과나 진행상황은 구시스템의 일반등록에서 확인할 수 있습니다.

4. 공동제출

4) 담당자 변경

처리 순서

1

내 협의체 보기

2

담당자 이름 클릭

3

변경할 담당자 선택

화면 및 설명

화학물질정보처리시스템

공단대표님 안녕하세요. [로그아웃](#)

선임/해임 사전(변경)신고 공동등록 협의체 유해성심사면제 마이페이지

공동등록 협의체 시스템

1 내 협의체 보기

협의체 가입 신청

공지사항

No	제목	상세정보	조회수
8	공지사항 등록 테스트	확인	0

○ 우리 사업장이 가입한 특정 협의체의 담당자를 변경하기 위해서 먼저 이미 가입한 협의체 목록으로 이동합니다.

4. 공동제출

4) 담당자 변경

처리 순서

1

내 협의체 보기

2

담당자 이름 클릭

3

변경할 담당자 선택

화면 및 설명

담당자 목록 조회

담당자ID

조회

선택	담당자ID	담당자명	전화번호
<input type="radio"/>		공단대표	
<input type="radio"/>		홍길동	

<

1

>

닫기

선택

- 우리 사업자에 소속된 개인회원(직원)을 검색한 후 선택하고 하단의 선택 버튼을 클릭합니다.
이후 협의체 상세 페이지에서의 담당자 이름과 연락처는 이 변경된 담당자 정보로 변경되어 표출됩니다.